



情報通

2004. December 12月号
発行日：平成16年12月1日
発行：東京税理士会
情報システム委員会
題字：金井塚 清（豊島）

税理士情報フォーラム'04冬 デジタル化、かけ声かけて鍵かけて。 おーいっ出番ですよ、先生!e-Tax

さあ、所得税確定申告の時期がやってきます。e-Taxの準備はできていますか?情報システム委員会からの経験者意見は、「とにかく税理士が自分でやってみること」。自分でやらないうちは正しい認識が困難なため、関与先への導入策や制度に対する要望は的外れになり、とんだ赤っ恥をかくことになりかねません。忙しくなる前に挑戦してみましょう。そして、インターネットのやり取りに自信が持てると、こんなにすごいことになるんだから、というところをお見せします。しかし、忘れてはいけない大事なキーワードは「セキュリティ」。個人情報保護法も考慮し、重要ポイントは抜け目無く盛り込み、楽しみながら必要なことが全部わかってしまう、という恐るべきイベントです。立ち見必至!

開催日 平成16年12月17日(金)

税理士会館4階大会議室にて 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-10-6 TEL 03-3356-4471

※フォーラム当日の会場座席はすべて自由になっておりますので、満席の場合等ご迷惑をお掛けする場合がありますが、予めご了承下さい。

午前の部: e-Tax説明会

10:00～12:00

e-Tax攻略ビデオ／近道決定版——これで安心、満足、大丈夫

e-Tax 攻略ビデオ全5巻完成試写会-VTR上映会を開催します
口で説明されても、本を見ても、いざ始めようと思うと不安な気持ちやぬぐいきれないあなた。顧問先で説明してもなかなか理解してもらえないとお嘆きのあなた。そんなあなたに力強い味方です。「e-Tax 攻略ビデオ全

5巻」完成しました。実際の場面をVTRに収録しましたので、非常にわかりやすい作りになっています。1巻はおおよそ15分ほどの長さですので、全部通して見ても、わからないところだけを見てもお役に立つこと間違いなしです。

午後の部: 第1部 会員サービスもデジタルで

13:00～14:20

電子申告時代における参加型会員サービスの提案

電子申告をはじめ商業登記、社会保険等に見られるように申請・届出等、行政の電子化は着実に進んでいます。また、インターネットバンキングを利用して、会社や自宅に居ながら振込や決済ができる電子取引も日常的に見かける光景になってきました。

このような社会の変革の中で、我々税理士も税理士会も時代に合った対応が求められており、これは電子申告ができると言うだけではなく、むしろ電子申告は一つの通過点であり、より高い目標に向かって進む必要があります。

税理士会の電子化は法的にも要請されており、ICカードという会務運営上のインフラが整ったことで会員はどのようなサービスが受けられるの

か?第一部では、研修システムに関してバーコードリーダーを使った研修履歴の管理、WEB上での自己の研修履歴の登録や研修済み時間のチェック等、将来的な展望とそれに伴って生じるシステム上、運営上のセキュリティ問題を指摘し、どういう点に気を付ければよいのかといった点を解説していきます。また、電子署名をすることで総会の委任状をインターネット経由で送信、自動的に集計作業まで終えることができる総会委任状システムにみられるような日税連発行のICカードの新しい使い方の提案の他、日税連が行う会員サービスとの連携はどのようにしていくのかということを分かり易く解説していきます。

午後の部: 第2部 あなたもわたしもデジタル事務所

14:30～17:00

電子申告がサッと出来る事務所を目指して

「こんな事務所で仕事がしてみたい」という願望が誰の胸にもあります。e-Taxが始まった今、従来の税理士事務所では考えもつかなかったことに対応する事態も起きることでしょう。どうやって、紙とデジタルを混在させるのか、どんな事務所なら自身が安全・確実と納得できるのか、どうやって夢のある新しい事務所の形を手に入れていくべきなのかなど、日頃気になるささやかな疑問を解決する手助けになればと、第2部ではいろいろなご提案を用意しております。

例えば、紙の資料とデジタルデータ(パソコンの中のファイル)の混在の場合

は、紙だけの時のファイリングのようにすべてを管理できれば安心ですよ。探し物をする時に役立つものが、デジタルの場合はあるかもしれません。また、インターネットに繋がる環境により自分が迷惑メールをばらまかないような、最低限のエチケットや防御も必要です。その他、大事な資料をシュレッターで廃棄したような悲しさを味わうことの無いように大切なものをどうやって保管するのかなど、きっと明日の事務所管理にすぐにでもお役に立てそうな備品やソフトなどを取りそろえて、当日は一同心よりお待ち申し上げております。

～「電子申告・納税等開始(変更等)届出書」の提出について～

本フォーラム当日に税理士会館で上記届出書提出窓口を開設する予定です。同届出書を提出する方は、筆記用具、印鑑(認印)、添付に必要な本人確認書類(右記のいずれか)をご持参下さい。なお、同届出書の控えに収受日付印が必要な方は、80円切手を添付した返送用封筒もご用意下さい。

【添付書類について】

- (1)個人用届出書の場合…①住民票の写し、②印鑑登録証明書、③健康保険証の写し、④国民年金手帳の写し、⑤運転免許証の写し
- (2)法人用届出書の場合…登記簿謄本又は抄本

※「電子申告・納税等開始(変更等)届出書」の提出は、本フォーラム開催日を待たなくても、もちろん所轄税務署に提出できますので、積極的に提出して電子申告に対応できるよう取り組んで下されば幸いです。

e-Tax 事前準備ホームページ <http://www.tokyozeirishikai.or.jp/zif/>

※コンテンツ更新等により制作中である場合がありますが、情報を提供していきますので、まめにアクセス下さるようお願いいたします。

国税電子申告・納税システム(e-Tax)の 受付時間(送信可能時間)が拡大されました!

○11月22日(月)からe-Taxの受付時間が次のとおり拡大されました。また、平成16年分確定申告期についても、e-Tax及びヘルプデスクの受付時間が次のとおり拡大されました。

1. e-Taxの受付時間

変更後	変更前
(1) 通常期 平成16年11月22日(月)以降 月曜日～金曜日(祝日等除く) 午前9時～午後9時	(1) 通常期 平成16年11月19日(金)以前 月曜日～金曜日(祝日等除く) 午前9時～午後6時
(2) 確定申告期 平成17年2月16日～3月15日 ①月曜日～金曜日 午前9時～午後11時 ②日曜日 午前9時～午後9時	(2) 確定申告期 平成16年2月16日～3月15日 月曜日～金曜日 午前10時～午後9時

2. ヘルプデスクの受付時間

変更後	変更前
(1) 通常期 月曜日～金曜日(祝日等除く) 午前9時～午後5時	(1) 通常期 同左
(2) 確定申告期 平成17年2月16日～3月15日 月曜日～金曜日 午前9時～午後8時	(2) 確定申告期 平成16年2月16日～3月15日 月曜日～金曜日 午前9時～午後7時

※なお、申告等データの作成はe-Taxソフト等を利用して、24時間、365日いつでも行うことができます。

e-Taxの最近の
利用件数は次の
とおりです。
(10月29日現在)

所得税申告.....	2,530	消費税申告(法人).....	7,179
法人税申告.....	10,346	申告・届出等.....	1,797
消費税申告(個人).....	542	納税.....	1,200
合 計.....		23,594	

東京税理士会会員向け

IT研修会のご案内

東京税理士会情報システム委員会

1. IT研修・研修内容及び費用

① Word 入門 全6時間
【内 容】パソコン操作の基本となる文字入力、変換、文書編集、保存、印刷の基礎を習得する。
【受講の基準】日本語入力やマウスの操作も含めて、まったくパソコン操作経験のない方向けの研修(※1)
【費 用】13,650円(受講料・教材費・消費税込み)

② Excel 入門 全6時間
【内 容】表計算の基本となるデータ入力、表作成、四則計算、関数計算、グラフ作成、保存などの操作を習得する。
【受講の基準】パソコンを利用して日本語入力やマウス操作はできるが、Excelなど表計算機能は経験のない方向けの研修(※1)
【費 用】13,650円(受講料・教材費・消費税込み)

③ インターネット入門 全3時間
【内 容】インターネットの利用方法、ホームページ検索、閲覧、電子メールの送受信方法を習得する。
【受講の基準】パソコンを利用して日本語入力やマウス操作はできるが、電子メールとインターネットは経験のない方向けの研修(※1)
【費 用】10,500円(受講料・教材費・消費税込み)

④ セット講座(全4コース)
【内 容】上記、①Word入門、②Excel入門、③インターネット入門を組み合わせて受講し、パソコンの一般的な操作方法を習得する。
【受講の基準】①Word入門、②Excel入門、③インターネット入門と同様。
【費 用】A: ①Word入門+②Excel入門...25,200円
B: ①Word入門+③インターネット入門...21,000円
C: ②Excel入門+③インターネット入門...21,000円
D: ①Word入門+②Excel入門+③インターネット入門...35,700円
(受講料・教材費・消費税込み)

※1...受講の基準は、目安に過ぎないので、自由にご希望の研修をお申込できます。
この他にも、中野キャリアスクールによる「しっかりマスターコース」など、もっと勉強されたい方向けのコースもあります。ここで紹介している研修の受講を希望される方は、本会事務局業務研修課までTELまたはFAXでご連絡下さい。折り返し、申込み手順、研修教室地図等について詳細な内容を記載した「IT研修案内文書」をご希望のFAX宛に送付いたします。

◆◆会員向けIT研修の申込みについて◆◆

パソコン等の研修事業を実施している「中野キャリアスクール」の協力のもと、主にパソコン操作方法等に関して初心者を対象とした「会員向けIT研修」を開催しております。ここで紹介している研修の受講を希望される方は、本会事務局業務研修課までTEL又はFAXでご連絡下さい(書式は何でも結構です)。折り返し、申込み手順、申込み用紙、研修教室地図について詳細な内容を記載した「IT研修案内文書」をご希望のFAX宛に送付いたします。
東京税理士会事務局業務研修課 連絡先 TEL 03-3356-4471 FAX 03-3354-8360

2. 研修日程表及び研修場所について

① Word (6時間) コース

曜日	月・火曜日			水曜日		
	*1日3時間ずつ実施し、2日間(月、火)通うコースです。 17:00～20:00			*1日6時間実施するコースです。 10:00～17:00(1時間休憩)		
場 所	高田馬場	京王八王子		高田馬場		
月	実施日	講座NO.	講座NO.	実施日	講座NO.	
1月	17日・18日	18	48	19日	69	(ご注意) Word入門は、銀座校では実施いたしません。
2月	14日・15日	19	49	16日	70	

② Excel (6時間) コース

曜日	水曜日	
時 間	*1日6時間実施するコースです。 10:00～17:00(1時間休憩)	
場 所	高田馬場	
月	実施日	講座NO.
1月	12日	110
2月	23日	111



③ インターネット (3時間) コース

曜日	水曜日			金曜日		
	*夕方から実施するコースです。 17:00～20:00			*午後から実施するコースです。 13:00～16:00		*夕方から実施するコースです。 17:00～20:00
場 所	高田馬場	京王八王子	高田馬場	銀座		
月	実施日	講座NO.	講座NO.	実施日	講座NO.	講座NO.
1月	19日	—	220	21日	248	21日 278
2月	16日	—	221	18日	249	18日 279