

2010. July 7月号

発行日：平成22年7月1日

発行：東京税理士会
情報システム委員会

題字：金井塚 清 (豊島)

2010年に入ってのパソコン情報

税理士業務におけるコンピューター依存度は高いものがあります。パソコンで業務を行っている人は当然で、専用機を利用している人も情報収集管理等で必須の道具になっています。昨年パソコンの新しいオペレーティングシステム(以下「OS」としてWindows7(以下「Win7」))が発売されました。詳細については雑誌や以前の情報通を参考にしてください。今回は、Win7のどこが便利だとか、業務に関連するOfficeソフトについて整理してみました。

パソコンの中核部である中央演算処理装置(以下「CPU」)、データをやり取りするUSBやHDMIなど、パソコン周辺関係も着実に進化しており、データ処理全般において、驚異的に速くなっています。パソコン操作で不便を感じたら時代の最先端に触れてみることも業務改善の第一歩になることでしょう。

Win7の新機能

タスクバーは初期設定では画面の下にありますが、この操作方法が改善されました。タスクバーのアイコンをクリックしてソフトを起動するのは、Windows Vista(以下「Vista」)でのクイック起動と同様ですが、マウスポインターを移動させると縮小画面が表示され、そこをクリックするとそのウィンドウが表示されます。頻繁に利用するソフトをタスクバーに追加すると便利です。

便利な新機能にジャンプリストがあります。これは、よく使う機能や最近開いたファイルなどが一覧表示されます。ブラウザの「お気に入り」のような感じです。タスクバーのアイコンを右クリックしてみてください。例えばエクスプローラーのアイコンを右クリックし、よく使うものを「いつも表示」に移動させると、操作性が向上します。



「スタート」をクリックしてソフトを起動させるのはVistaでも可能でしたが、Win7ではマウスポインターを移動すると最近使ったファイルが表示され、それをクリックすると直接そのファイルを開くことができます。ソフトを起動してファイルを探して開いたり、ファイルを探してダブルクリックから起動するのと比較して格段に便利です。

ウィンドウの位置を素早く変えることが簡単にできるようになりました。画面を最大化するのは、Vista以前タイトルバーをダブルクリックすることで可能でしたが、Win7ではこの他に画面の一番上までドラッグすることでも最大化できます。これ自体はたいした事はないのですが、ドラッグする方向を右にすると画面の右半分に表示され、左にすると左半分に表示されます。大きなディスプレイの場合、左右に並べるのが簡単にでき、すっきり見やすい画面になります。マウスではなく、キーボードで行う場合は、Windowsキー+右矢印キーで右半分、Windowsキー+左矢印キーで左半分に表示されます。

エアロシェイク機能は、タイトルバーを細かく左右にシェイクすると、ほかのウィンドウが最小化され、目的のウィンドウが見やすくなります。再び細かくシェイクすると元に戻ります。

その他ライブラリ機能、バックアップ機能、タッチパネル機能等があり、Vistaに比べると俊敏な操作性は業務効率化に役立つことでしょう。

新しいOfficeソフト

業務で利用するソフトでワード、エクセル、パワーポイントというのは誰もが見たたり聞いたたりしています。最新のOfficeソフトは、マイクロソフトのOffice2010のパッケージ版が平成22年6月17日に発売されました。今回の特徴は、パッケージ版以外に、ウェブ版、モバイル版が用意されていることです。パッケージ版は以前と同様に有料で、パソコンにインストールして利用します。ウェブ版とモバイル版は無料の機能限定版で、ウェブ版はブラウザ上で、モバイル版はスマートフォンなどで動作します。

Officeソフトのファイルの場合、Office Live Workspaceを利用すると、複数の人と共有して編集でき、インターネットに繋がる環境ならば何処でも作業できるので便利です。Officeソフト以外のファイルは、Windows Live SkyDriveは無料で25ギガバイトまで保存できるオンラインストレージを利用できます。



Windows Liveは、メッセージャー、メール、フォトギャラリー、ムービーメーカー等無料で効果的なソフトがあります。Windows Live Syncはバックアップするのに非常に便利な無料ソフトです。Win7ではメールソフトが標準で搭載されていませんので、Windows Liveメールは以前のOutlook ExpressやWindowsメールと同じような操作性で利用できます。メールソフトについては、Mozilla Thunderbirdもお勧めできるソフトです。Googleカレンダーと同期でき、オフラインでもデータを保持できるように改良可能です。筆者は便利に利用しています。

終りに

パソコンの環境はハードとソフトで構築されていますが、今年一度に多くの環境がワンステップ上がるような感じでした。新しいOSとCPUだけでも驚きですが、新しいOfficeソフトにデータ転送手段等興味深い年になりそうです。今回紹介したWindows Live以外にもGoogleには無料で便利なツールが溢れています。各種ツールを有効利用して業務効率を向上しましょう。情報システム委員会は業務改善に関する研修を個別相談形式で開催しています。様々な疑問点を解消出来ますので、相談内容等を事前連絡してご来場ください。

情報システム委員会委員 矢崎義光



無料セミナー 開催案内

主催:東京税理士会情報システム委員会

「魔法陣」で電子申告

情報システム委員会では、以前より要望が多かった、税務ソフト「魔法陣（ハンド）」を使用した電子申告に関するセミナーを開催いたします。参加ご希望の方は、以下の要領で事前にお申し込みください。（定員に達した時点で締切とさせていただきます。）

日時：**7月22日（木）**午後1時30分～3時30分

場所：東京税理士会館2階 大会議室

講師：（株）ハンド担当者

定員：先着200名

受講料：無料

受講対象：東京税理士会会員、事務所職員

※研修受講ポイントに加算されますので、研修受講履歴カードをご持参ください。

【申込方法】

(1) E-mail

タイトルを「魔法陣セミナー申込み」とし、①登録番号（職員の場合は空欄）、②支部、③氏名（受講者本人）を下記まで送信

johosystem@tokyozeirishikai.or.jp

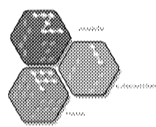
(2) FAX

下の申込書に記入の上、コピーをFAXで下記まで送信

03-3356-4469

7月22日「魔法陣で電子申告」申込書

登録番号 (職員の場合は空欄)	
支 部	
氏 名 (受講者本人)	



税理士情報フォーラム 2010

締切
迫る!!

「税理士事務所IT化コンテスト」
応募締切 7月15日（木）



5月号よりお知らせのとおり、税理士事務所IT化コンテストの応募が間もなく締め切られます。入賞者には豪華賞品を用意いたしますので、多くの会員のエントリーをお待ちしております。

「業務に役立つこんな便利なサイトがある。」

「こんなエクセルのシートを作って業務を効率化した。」

「今、流行りの携帯端末を業務でこう使うと便利。」

等、身近な話題も大歓迎です。ぜひご応募ください。

応募に関する詳細は、本紙5月号「情報通」または本会ホームページ「会員の方へ」をご覧ください。下記までメールでお問い合わせください。

johosystem@tokyozeirishikai.or.jp

(東京税理士会情報システム委員会)

入賞賞品

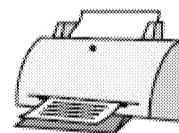
最優秀賞:10万円相当の賞品

その他「優秀賞」で豪華賞品!

「税理士事務所IT化コンテスト」

日程:10月6日(水)

場所:東京税理士会館



来場者先着
100名に
特典あり!

今年も来場者抽選会を開催します!

・スキャナー
・DocuWorks

等の魅力ある賞品をご用意いたします。

情報システム委員会 個別相談会のご案内

とき **7月23日(金) 13:30～14:20**

ところ **東京税理士会館 地下102号室**

東京都渋谷区千駄ヶ谷5-10-6

※会員、事務所職員、どなたでも結構です。 ※無料

情報システム委員会では以下の日程で、会員・職員向けIT個別相談を行います。電子申告に関する相談を始め、パソコンを使用した業務全般に関するご相談を承ります。初歩的な質問、些細な疑問でも結構ですので、どうぞお気軽にお越し下さい。（要事前申込）

相談ご希望の方は、事前にメール・お電話でお申し込みください。

TEL 03-3356-4467（東京税理士会事務局業務研修課）

e-mail johosystem@tokyozeirishikai.or.jp

※タイトルを「個別相談希望」として下さい。

（記載事項①支部②氏名③相談内容（簡潔に））